

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

ロックス株式会社（以下「当社」という）は、「個人情報の保護に関する法律」（以下「法」という）、「JIS Q 15001」に基づき、以下の事項を「公表」いたします。

1. 保有個人データの利用目的の公表に関する事項

当社はお預かりした個人情報を次に示す利用目的の達成に必要な範囲内で取扱います。

(1) 取引先等より直接書面以外の方法により取得した個人情報

| 個人情報の種別 | 利用目的 |
|-----------------------|----------------------|
| 1. 機密書類回収業務に関する個人情報 | ・ 廃棄処理のため |
| 2. 作業監視モニターにて取得した個人情報 | ・ 防犯のため ・ 不正防止のため |

(2) ご本人より直接取得した個人情報

| 個人情報の種別 | 利用目的 |
|----------------------------|--|
| 3. 取引先及び業務提携先に関する個人情報 | ・ 契約上の権利義務の履行 ・ お取引先管理、営業活動のため ・ お問合せ内容の確認、回答 |
| 4. 当社への採用選考を希望される方に関する個人情報 | ・ 採用選考に関する手続き ・ お問合せ内容の確認、回答 |
| 5. 社員に関する個人情報 (退職者含む) | ・ 人事管理の手続き ・ 給与管理の手続き ・ 雇用保険、社会保険の手続きのため ・ お問合せ内容の確認、回答 |

2. 個人情報の第三者提供について

当社は、顧客及びその他の本人より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめ顧客及びその他の本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。

- a) 法令に基づく場合
- b) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- c) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

- d) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

3. 開示等の求めに応じる手続き

- a) 開示等の求めの申し出先及び提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式
当社が取り扱う保有個人データの開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者提供の停止）の請求、及び第三者提供記録の開示を請求する場合は、下記に記載のある【お問い合わせ窓口】にお問い合わせください。
郵送、FAX、メール等により、所定の様式を送らせていただきますので、必要事項を記入し、下記 b) 本人確認書類とともにご郵送ください。

b) 本人確認書類

- A. 本人による申請の場合・・・・・・・・本人の運転免許証、旅券（パスポート）、健康保険証、年金手帳、マイナンバーカード、その他本人を証明するもののコピー。
- B. 代理人による申請の場合・・・・・・・・
1. 本人からの委任状又は本人との関係を証明する書類（戸籍謄抄本）。
 2. 代理人の運転免許証、旅券（パスポート）、健康保険証、年金手帳、マイナンバーカード、その他代理人本人を証明するもののコピー。

※上記本人確認書類の中で「本籍地」が明記されている場合は、「本籍地」を黒く塗りつぶし判読できない状態にしてご郵送ください。

c) 開示等の求めの手数料及びその徴収方法

個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示請求に関しては、1 回のご請求ごとに、手数料として 1000 円（消費税込み）を徴収させていただきます。

請求書を当社へ郵送する際に、手数料 1000 円分の切手をご同封ください。

※手数料が不足していた場合、その旨ご連絡いたします。

ご連絡後 1 週間を経過しても手数料をお支払いいただけない場合、ご請求は無効とさせていただきます。

d) 開示等の求めに対する回答方法

申請者ご本人に対して、速やかにメール、郵便、電話により回答いたします。

なお、手数料の未払い、本人確認ができない等、開示等に対応できない場合は、その旨と理由

をご連絡いたします。

e) 開示等の求めに際して取得した個人情報の取扱について

【利用目的】

ご請求時に頂いた個人情報は、開示等への対応にのみ使用いたします。

【第三者提供、委託について】

ご請求時に頂いた個人情報は、第三者に提供、委託することはありません。

【情報のご提供について】

当社への個人情報の提供は、すべて任意となっております。

ただし、当社が依頼する情報の提供がない場合、適正な開示等ができない場合があります。

【個人情報の廃棄について】

本人確認のためにお預かりした個人情報は、対応後シュレッダーにより廃棄させていただきます。

4. 「問合せ・苦情」の受付窓口に関する事項

当社の個人情報に関する問合せ・苦情については、下記までお申し出ください。

【お問い合わせ窓口】

ロックス株式会社

TEL 075-621-9661

FAX 075-621-1967

担当 個人情報保護管理者 営業部 西村

5. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

名 称 : 一般財団法人 日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室

住 所 : 〒105-0011 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル 12F

連絡先 : 03-5860-7565

0120-700-779

6. 保有個人データの安全管理のために講じた措置

(1) 個人情報取扱事業者の名前、住所

ロックス株式会社

京都府京都市伏見区下鳥羽渡瀬町 156 番地

(2) 個人情報取扱事業者の代表者の名前

代表取締役 砂田 政寿

(3) 保有個人データの安全管理のために講じた措置

◆ 保有個人データの取扱いに係る規程の整備

取得、利用、提供、削除、廃棄などについて、社内規程を整備し運用しています。

◆ 組織的安全管理措置

- ・ 個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取扱う従業員及び当該従業員が取扱う個人データの範囲を明確化し、法や社内規程に違反している事実やその兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。
- ・ 個人データの取扱い状況について、定期的に点検や監査を実施しています。

◆ 人的安全管理措置

- ・ 個人データなどの機密情報について、従業員と機密保持契約書を締結しています。
- ・ 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に対し定期的に教育を実施しています。

◆ 物理的安全管理措置

- ・ 個人データを取扱う区域において、入退室管理の実施や機器等の持込みを制限するなど、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を講じています。
- ・ 個人データを取扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失などを防止するための措置を講じています。

◆ 技術的安全管理

- ・ 業務で取扱う必要がある者以外が、アクセスできないよう個人データのアクセス権を制限しています。
- ・ 個人データを取扱うシステムを外部からの不正アクセスなどから保護する仕組みを導入しています。